

ORDIN nr. 1.012 din 6 iunie 2001
privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a
Documentatiei standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru
achizitia publica de produse

Emitent : Ministerul Finantelor Publice
Publicat in : Monitorul nr.336 din data 25.06.2001

Ministrul finantelor publice,

in baza Hotararii Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea si
functionarea Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si
completarile ulterioare,

in aplicarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind
achizitiile publice,

in temeiul prevederilor art. 57 din Hotararea Guvernului nr. 461/2001
pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a
Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice,

emite urmatorul ordin:

Art. 1

Se aproba structura, continutul si modul de utilizare a Documentatiei
standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia
publica de produse, prevazuta in anexa care face parte integranta din
prezentul ordin.

Art. 2

Documentatia standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei este
structurata astfel:

- a) Sectiunea I - Informatii generale;
- b) Sectiunea II - Fisa de date a achizitiei;
- c) Sectiunea III - Caietul de sarcini;
- d) Sectiunea IV - Formulare;
- e) Sectiunea V - Contract de furnizare de produse.

Art. 3

(1) Documentatia standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei
asigura punerea la dispozitie tuturor potentialilor candidati/ofertanti
informatiile necesare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
contractului de achizitie publica si reprezinta modelul pe baza caruia
autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi fiecare
documentatie pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

(2) In sensul prevederilor alin. (1), sectiunile au urmatorul continut:

a) Sectiunea I prezinta cadrul general referitor la aplicarea
procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare si contine
indicatii asupra modului de derulare a fiecarei faze a procedurii. In
scopul asigurarii respectarii principiului transparentei, indicatiile

se concretizeaza atat prin preluarea unor prevederi ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice, semnificative pentru fiecare faza, cat si prin descrierea regulilor generale care stau la baza procedurii aplicate.

b) Sectiunea II contine texte scrise cu caractere normale si inclinate, care precizeaza modul de detalieri a cadrului general, prevazut in sectiunea I, la specificul fiecarui contract de furnizare care urmeaza sa fie atribuit.

c) Sectiunea III contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

d) Sectiunea IV contine formularele cu caracter obligatoriu, precum si formulare cu caracter optional, destinate sa faciliteze elaborarea si prezentarea unitara a ofertelor. e) Sectiunea V contine modelul orientativ al unui contract de furnizare.

Art. 4

La intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei autoritatea contractanta are obligatia de a utiliza documentatia standard prevazuta in anexa, dupa cum urmeaza:

a) continutul sectiunii I din cadrul fiecarei documentatii pentru elaborarea si prezentarea ofertei va fi identic cu continutul sectiunii I din documentatia standard si este general valabil pentru fiecare procedura aplicata;

b) continutul sectiunii II din cadrul fiecarei documentatii pentru elaborarea si prezentarea ofertei va fi elaborat prin transcrierea identica a textelor scrise cu caractere normale din continutul sectiunii II din documentatia standard si prin completarea datelor necesare in vederea elaborarii si prezentarii ofertei in conformitate cu indicatiile precizate prin textele scrise cu caractere inclinate;

c) continutul sectiunii III din cadrul fiecarei documentatii pentru elaborarea si prezentarea ofertei va cuprinde Caietul de sarcini, elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia standard;

d) continutul sectiunii IV din cadrul fiecarei documentatii pentru elaborarea si prezentarea ofertei va cuprinde setul de formulare solicitate de autoritatea contractanta, set care este constituit din formularele precizate ca fiind obligatorii in documentatia standard, la care se pot adauga si alte formulare considerate necesare pentru evaluarea corespunzatoare a ofertelor;

e) continutul sectiunii V din cadrul fiecarei documentatii pentru elaborarea si prezentarea ofertei va cuprinde propunerea concreta de contract care va fi incheiat intre autoritatea contractanta si furnizorul de produse, propunere care se elaboreaza prin adaptarea modelului orientativ prevazut in documentatia standard la specificul fiecarui contract care urmeaza sa fie atribuit.

Art. 5

In sensul prevederilor art. 102 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 , prin procedura aflata in curs de desfasurare la data intrarii in vigoare a noii legislatii privind achizitiile publice se

intelege orice procedura de achizitie publica care pana la data de 11 mai 2001 se afla in oricare dintre urmatoarele stadii:

a) a fost transmis spre publicare un anunt publicitar de participare, in cazul licitatiilor publice deschise;

b) au fost transmise invitatii de participare catre potentialii ofertanti, in cazul licitatiilor publice restranse sau in cazul cererilor de oferte de pret.

Ministrul finantelor publice,

Mihai Nicolae Tanasescu

ANEXA

DOCUMENTATIA STANDARD

pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia publica de produse

SECTIUNEA I: INFORMATII GENERALE

Sectiunea I contine informatiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de furnizare. Informatiile din aceasta sectiune sunt, dupa caz, completate, adaptate sau detaliate in cadrul sectiunii II.

In masura in care prevederile sectiunii I nu sunt modificate in cadrul sectiunii II, acestea devin obligatorii atat pentru autoritatea contractanta, cat si pentru candidati/ofertanti pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

A. Introducere

A.1. Informatii privind autoritatea contractanta

A.1.1. Informatiile privind autoritatea contractanta, precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului de furnizare sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

A.2. Scopul aplicarii procedurii

A.2.1. Autoritatea contractanta invita persoanele juridice sau fizice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de furnizare a produselor descrise in Fisa de date a achizitiei si in Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de date a achizitiei.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica

A.3.1. a) libera concurenta;

b) eficienta utilizarii fondurilor publice;

c) transparenta;

d) tratamentul egal;

e) confidentialitatea.

A.4. Legislatie aplicabila

A.4.1. Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza inconformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

B. Calificarea candidatilor/ofertantilor

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoana juridica sau fizica, romana ori straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2. Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiiei pentru asigurarile sociale de stat;

d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;

e) a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens.

Observatie:

Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat in orice fel la intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul sa aiba calitatea de ofertant, ofertant asociat si nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea nulitatii contractului in cauza.

B.1.5. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei.

Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc

eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

B.1.7. La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama.

B.2. Inregistrare

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant/candidat sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.3. Capacitate tehnica si economico-financiara

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.4. Cerinte minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare; aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

In cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva, pentru etapa de selectare a candidatilor, capitolul B se completeaza cu urmatoarele:

B.5. Costuri asociate prezentarii scrisorii de interes

B.5.1. Scrisoarea de interes se intocmeste in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 1A sau, in cazul aplicarii procedurii de negociere competitiva fara anunt de participare, Formularul 1B).

B.5.2. Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentarii scrisorii de interes si a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara), iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective decat in cazul prevazut la art. 96 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice.

B.6. Data limita de primire a scrisorii de interes

B.6.1. Candidatul trebuie sa ia toate masurile astfel incat scrisoarea de interes, insotita de documentele de calificare, sa fie primita si inregistrata de autoritatea contractanta la adresa si pana la data

limita de primire a scrisorii de interes, stabilite in anuntul/invitatie de participare.

B.6.2. Scrisoarea de interes, insotita de documentele de calificare, poate fi depusa direct sau transmisa prin posta. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, candidatul isi asuma riscurile transmiterii, inclusiv forta majora.

B.7. Limba de redactare

B.7.1. Scrisoarea de interes, precum si documentele anexate la aceasta trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care candidatii straini sunt rezidenti vor fi prezentate in limba in care acestea au fost emise, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

B.8. Modul de prezentare

B.8.1. Candidatul trebuie sa prezinte scrisoarea de interes si un exemplar al documentelor de calificare in original si intr-un numar de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

B.8.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

B.8.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele.

B.8.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentantilor trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa care va insoti scrisoarea de interes.

Observatie:

In cazul in care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii copiilor prezentate cu originalul.

B.9. Sigilarea si marcarea

B.9.1. Candidatul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent si inchis corespunzator.

B.9.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise, in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

B.9.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..., ORA ...".

B.9.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la

B.9.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea documentelor de calificare.

B.10. Scrisori de interes intarziate

B.10.1. Scrisoarea de interes care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in

anuntul/invitatie de participare sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a scrisorii de interes se returneaza nedeschisa.

B.11. Selectarea candidatilor

B.11.1. Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituita de autoritatea contractanta.

B.11.2. Orice candidat care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu inseamna si candidat selectat.

B.11.3. Comisia de evaluare va stabili candidatii selectati numai pe baza punctarii performantelor tehnice si economico-financiare ale candidatilor calificati. Modalitatea concreta de punctare a performantelor respective este prevazuta in Fisa de date a achizitiei.

B.11.4. Numarul de candidati selectati se va incadra in intervalul sau va fi egal cu numarul precizat in Fisa de date a achizitiei.

B.12. Comunicarea

B.12.1. Autoritatea contractanta va comunica rezultatul selectarii rezultatului selectarii tuturor participantilor la etapa de selectare in cel mult doua zile de candidatii la data la care comisia de evaluare a stabilit candidatii selectati.

B.12.2. In cazul candidatilor selectati comunicarea reprezinta chiar invitatie de participare, care va fi insotita de informatii precise privind modul de obtinere a documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

B.12.3. In cazul celorlalti candidati comunicarea va preciza daca respectivul candidat a fost exclus, necalificat sau, desi calificat, nu a fost selectat, precum si motivele care au condus la aceasta decizie.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, prezentarii ofertei iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective decat in cazul prevazut la art. 96 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

Documentatia tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata

perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

C.3.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, la conditii de cost ale creditului, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C.5. Documentele care insotesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 2A sau, in cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva, Formularul 2B).

C.5.2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

C.5.3. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, dupa cum se precizeaza la B.1.3, B.2.2 si B.3.2.

Observatie:

In cazul aplicarii procedurii prin licitatie restransa sau prin negociere competitiva documentele de calificare au fost prezentate o data cu scrisoarea de interes si, in consecinta, nu este necesara prezentarea lor in etapa de evaluare a ofertelor.

C.6. Propunerea tehnica

C.6.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza sa fie furnizate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei:

- a) o descriere detaliata a caracteristicilor tehnice si functionale esentiale ale produselor, insotita, daca este cazul, de documentatia tehnica aferenta;
- b) o descriere a calitatii materialelor, precum si, daca este cazul, a utilajelor si a mainii de lucru utilizate pentru realizarea produselor;
- c) mostre, certificate, agremente si orice alte asemenea documente;
- d) graficul de livrare a produselor;
- e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor postvanzare si asistenta tehnica, inclusiv angajamente privind livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri pe termen lung;
- f) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiara

C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea IV (Formularul 3), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzator incadrarii produselor in una dintre urmatoarele grupe:

Grupa IA: Produse fabricate in Romania, pentru care:

- a) mana de lucru formata din cetateni romani; sau
- b) materiile prime si/sau orice alte parti componente ale produsului finit de origine romana; sau

c) orice combinatie între cazurile prevăzute la lit. a) și b) reprezintă cel puțin 40% din prețul "franco fabrică" (exwork-EXW).

Grupa IB: Produse fabricate în România, pentru care:

a) mână de lucru formată din cetățeni români; sau

b) materiile prime și/sau orice alte părți componente ale produsului finit, de origine română; sau

c) orice combinație între cazurile prevăzute la lit. a) și b) reprezintă mai puțin de 40% din prețul "franco fabrică" (exwork-EXW).

Grupa IC: Produse de origine străină

C.7.2. Ofertantul va evidenția, dacă în Fișa de date a achiziției nu se prevede altfel, prețul total oferit pentru furnizarea produselor.

Pentru produsele care se încadrează în grupele IA și IB prețul oferit trebuie detaliat după cum urmează:

a) prețul "franco fabrică" (exwork-EXW), inclusiv toate impozitele și taxele deja plătite sau plătibile;

b) prețul pentru furnizarea produselor la destinația finală, astfel cum este specificată aceasta în Fișa de date a achiziției, respectiv prețul EXW la care se adaugă prețul pentru transportul intern, asigurare, precum și alte costuri locale și servicii neprevăzute;

c) taxa pe valoarea adăugată.

Pentru produsele care se încadrează în grupa IC prețul oferit trebuie detaliat după cum urmează:

a) prețul "cost, asigurare și navlu" (cost, insurance and freight - CIF) sau "fracht și asigurări plătite până la ..." (carriage and insurance paid to - CIP);

b) prețul pentru furnizarea produselor la destinația finală, astfel cum este specificată aceasta în Fișa de date a achiziției, respectiv prețul CIF sau CIP la care se adaugă prețul pentru transportul intern, asigurare, impozite și taxe plătibile la frontieră, precum și alte costuri locale și servicii neprevăzute;

c) taxa pe valoarea adăugată.

Observație:

Termenii EXW, CIF și CIP se utilizează în conformitate cu regulile și uzanțele uniforme în comerțul internațional "INCOTERMS", ediția actuală, publicată de Camera Internațională de Comerț, Paris.

C.7.3. În cazul în care contractul de achiziție publică urmează să fie finanțat printr-un credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, acesta trebuie să prezinte și oferta de credit a băncii finanțatoare.

C.7.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției,

de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor etc.

C.7.5. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru furnizarea produselor atat in lei, cat si in euro.

Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua precizata in Fisa de date a achizitiei (aceasta zi indica, implicit, reperul de timp la care se considera valabil costul resurselor necesare pentru indeplinirea contractului).

C.8. Garantia pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.8.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.8.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

C.8.3. Garantia pentru participare se exprima in lei sau intr-o valuta liber convertibila si poate fi constituita in urmatoarele forme:

a) scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; in acest caz se va utiliza modelul indicat in sectiunea IV (Formularul 4);

b) ordin de plata in contul autoritatii contractante;

c) lichiditati si/sau titluri de valoare, depuse la casieria autoritatii contractante.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

C.8.7. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de

valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita

C.9.1. Orice furnizor care a obtinut un exemplar din documentatia clarificari pentru elaborarea si prezentarea ofertei are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin:

a) 8 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul aplicarii procedurilor prin licitatie deschisa, licitatie restransa sau negociere competitiva;

b) 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul accelerarii procedurii de licitatie restransa.

C.9.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin:

a) 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul prevazut la C.9.2 lit. a);

b) 4 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul prevazut la C.9.2 lit. b).

Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor furnizorilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluata identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limita si modalitati

D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta pentru depunerea sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana oferta la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

D.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertei, caz in care aceasta va comunica noua data limita, in scris, cu cel putin 6 zile inainte de data limita stabilita initial, tuturor furnizorilor care au obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor

legale.

D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Observatie:

In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea si marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative se vor introduce, dupa cum este prevazut in Fisa de date a achizitiei, in plicuri distincte, marcate corespunzator.

D.3.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..., ORA ...".

D.3.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

D.4. Modificarea si retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

D.4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

D.5. Oferte intarziate

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, in plus fata de oferta de baza, si alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai in cazul in care in anuntul de participare nu exista o astfel de interdictie si numai daca criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic".

Ofertele alternative se pot abate intr-o anumita masura de la cerintele prevazute in Caietul de sarcini pentru oferta de baza.

D.6.2. Ofertantul care intentioneaza sa depuna oferta alternativa are obligatia de a depune si oferta de baza. Oferta alternativa trebuie sa respecte, din punct de vedere al solutiilor si exigentelor de calitate, cerintele minimale prevazute in Caietul de sarcini.

D.6.3. Ofertele alternative care nu respecta prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate in considerare.

D.7. Oferta comuna

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.7.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

D.8. Interdictia de a depune

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta mai multe oferte de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsa.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de

catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidentialitate

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

E.3. Frauda si coruptie

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

Orice ofertant care indeplineste cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu produsul care urmeaza sa fie furnizat comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta in oricare dintre urmatoarele cazuri:

a) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile solicitate;

c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice si/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

e) explicatiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente si/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare permisa in oferta, fara a atrage implicatiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este prevazut in Fisa de date a achizitiei si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul mentionat la E.7.1 poate fi numai:

a) fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic;

b) fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.8.2. In cazul in care atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului mentionat la E.7.2 lit. a), evaluarea

ofertelor consta in acordarea pentru fiecare oferta a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei.

Clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in ordinea descrescatoare a punctajului acordat.

E.8.3. In cazul in care atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului mentionat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecarei oferte si in intocmirea, in ordinea descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

E.8.4. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile ofertate pentru furnizarea produselor la destinatia finala, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei castigatoare

E.9.1. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi:

a) oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei - in cazul in care pentru atribuirea contractului de furnizare se aplica criteriul "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic"; sau

b) oferta cu cel mai mic pret - in cazul in care pentru atribuirea contractului de furnizare se aplica criteriul "pretul cel mai scazut".

E.9.2. Atunci cand stabileste oferta castigatoare comisia de evaluare va lua in considerare clasamentul final refacut in urma acordarii marjei de preferinta interna.

E.10. Acordarea marjei de preferinta interna

E.10.1. Acordarea marjei de preferinta interna se realizeaza in cadrul procesului de evaluare, dupa cum urmeaza:

a) daca oferta clasata pe primul loc este incadrata in grupa IA, clasamentul ramane neschimbat si oferta respectiva este declarata castigatoare;

b) daca oferta clasata pe primul loc nu este incadrata in grupa IA, comisia de evaluare reface clasamentul conform prevederilor de la E.10.2 si declara castigatoare oferta care se claseaza pe primul loc in urma refacerii clasamentului.

E.10.2. In functie de criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica, refacerea clasamentului prin acordarea marjei de preferinta interna se realizeaza astfel:

I. In cazul in care criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de produse este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic", comisia de evaluare adauga:

- 7,5% din punctajul obtinut de oferta clasata cel mai bine tuturor ofertelor care prevad furnizarea de produse care se incadreaza in grupa IA;

- 2,5% din punctajul obtinut de oferta clasata cel mai bine tuturor ofertelor care prevad furnizarea de produse care se incadreaza in grupa IB.

II. In cazul in care criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

de produse este "pretul cel mai scazut", comisia de evaluare scade, exclusiv in scopul compararii si clasificarii:

- din pretul tuturor ofertelor care prevad furnizarea de produse care se incadreaza in grupa IA o valoare echivalenta cu 7,5% din pretul prevazut de oferta clasata cel mai bine;

- din pretul tuturor ofertelor care prevad furnizarea de produse care se incadreaza in grupa IB o valoare echivalenta cu 2,5% din pretul prevazut de oferta clasata cel mai bine.

F. Atribuirea contractului de achizitie publica

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult doua zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile dela F.1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit, ar fi contrara interesului public; sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare; sau

c) ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

F.1.4. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.1.5. In cazul in care autoritatea contractanta a acordat marja de preferinta interna, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a carui oferta a fost stabilita castigatoare prin acordarea marjei respective ca acesta sa reduca pretul ofertat la nivelul pretului din oferta care a fost cel mai bine clasata inainte de acordarea marjei.

Ofertantul care primeste solicitarea de reducere a pretului are obligatia de a notifica in scris autoritatii contractante, intr-o perioada de cel mult 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii, daca este sau nu este de acord cu reducerea de pret respectiva.

F.1.6. In cazul in care ofertantul raspunde afirmativ la solicitarea respectiva notificarea transmisa de acesta autoritatii contractante trebuie sa fie insotita si de o noua propunere financiara, modificata in sensul reducerii de pret acceptate, care urmeaza sa fie anexata la oferta si care va prevala fata de propunerea financiara initiala.

F.1.7. In cazul in care ofertantul nu transmite autoritatii contractante, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire, raspunsul la solicitarea privind reducerea de pret sau in cazul in care prin notificarea transmisa acesta precizeaza ca nu este de acord cu

reducerea de pret solicitata, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scris ofertantului a carui oferta a fost clasata pe locul urmator ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna o reducere de pret identica cu cea prevazuta la F.1.5.

F.1.8. Prevederile de la F.1.5, F.1.6 si F.1.7 se aplica pentru fiecare eventuala reiterare a solicitarii privind reducerea de pret, adresata ofertantilor de catre autoritatea contractanta, in ordinea de clasare a ofertelor. Autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita reducerea de pret unui ofertant si, respectiv, de a invita ofertantul respectiv sa incheie contractul de achizitie publica, in cazul in care oferta acestuia se claseaza, dupa acordarea marjei de preferinta interna, in urma ofertei clasate pe primul loc inainte de refacerea clasamentului.

F.1.9. In cazul in care toti ofertantii carora autoritatea contractanta le-a solicitat reducerea de pret nu sunt de acord cu reducerea respectiva, autoritatea contractanta invita, in vederea incheierii contractului, ofertantul a carui oferta a fost clasata pe primul loc ca urmare a acordarii marjei de preferinta interna. In acest caz contractul se incheie la nivelul pretului prevazut in propunerea financiara initiala cu care ofertantul a intrat in competitie.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective si numai in urmatoarele circumstante:

a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru fiecare procedura;

b) nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute si documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:

(i) fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;

(ii) fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

(iii) fie contin in propunerea financiara preturi despre care comisia de evaluare a demonstrat ca nu sunt rezultatul liberei concurentei;

(iv) fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

(v) fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

d) circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau este imposibila incheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii

contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.2.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

F.3. Dreptul autoritatii contractante de a modifica cantitatile

F.3.1. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a creste sau de a diminua, in limita procentului indicat in Fisa de date a achizitiei, cantitatea de produse prevazute initial in Caietul de sarcini, fara nici o schimbare in pretul unitar sau in alte elemente ale propunerii tehnice si ale celei financiare; singura modificare admisa este cea referitoare la pretul total, care va creste sau va descreste corespunzator modificarilor intervenite in cantitatea achizitionata.

F.3.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de produse numai dupa stabilirea de catre comisia de evaluare a ofertei castigatoare si inainte de semnarea contractului de achizitie publica.

F.3.3. Comunicarea prin care ofertantul este instiintat ca oferta sa este castigatoare trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu si instiintarea cu privire la modificarea cantitatilor care urmeaza sa fie achizitionate.

F.4. Termenii comerciali

F.4.1. Fara a afecta prevederile de la E.8.4, autoritatea contractanta ai contractului are dreptul de a incheia contractul de furnizare in termenii comerciali cei mai avantajosi din punct de vedere al costurilor implicate.

In acest caz, daca autoritatea contractanta are in vedere posibilitatea de a incheia contractul in termeni EXW, CIP sau CIF (eventual in alti termeni - FOB, CFR, DDU etc.), respectivele optiuni posibile sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

F.5. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica

F.5.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a accepta actualizarea pretului contractului, caz in care in cadrul conditiilor de contractare va fi prevazuta o clauza in acest sens.

F.5.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in Fisa de date a achizitiei daca intentioneaza sa accepte actualizarea pretului contractului de achizitie publica si, in cazul in care actualizarea este acceptata, formula de actualizare va fi precizata in Fisa de date a achizitiei.

F.5.3. Pentru contractele de achizitie publica a caror durata de indeplinire nu depaseste 90 de zile autoritatea contractanta este indreptatita sa impuna un coeficient de actualizare egal cu 1 (preturile din oferta nu se actualizeaza).

F.6. Incheierea contractului de achizitie publica

F.6.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

F.6.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicarii privind

rezultatul aplicarii procedurii.

F.6.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.6.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.6.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.

F.6.6. Scrisoarea de garantie bancara prin care se constituie garantia de buna executie trebuie sa fie intocmita in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 5).

SECTIUNEA II: FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Sectiunea II contine informatiile specifice referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de furnizare. Informatiile continute in cadrul acestei sectiuni completeaza, adapteaza sau detaliaza prevederile sectiunii I.

Numerotarea informatiilor prevazute in aceasta sectiune asigura concordanta cu prevederile corespondente din cadrul sectiunii I.

A. Introducere

A.1.1. Denumirea autoritatii contractante:

Cod fiscal:

Adresa:

Numarul de telefon, telex, fax, e-mail:

Sursele de finantare a contractului de furnizare care urmeaza sa fie atribuit:

-

-

...

A.2.1. Obiectul contractului de furnizare:

Se precizeaza:

a) natura si cantitatea produselor ce urmeaza sa fie achizitionate, precum si codul CPSA;

b) indicatii referitoare la posibilitatile ofertantilor de a depune

oferta doar pentru un lot sau un pachet de loturi din cantitatea de produse solicitate.

A.2.2. Procedura aplicata: (se bifeaza optiunea aplicabila)

... licitatie deschisa

... licitatie restransa

... negociere competitiva

Justificare: este necesara numai in cazul aplicarii procedurii prin negociere competitiva.

A.4.1. 1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001;

2. Hotararea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 268 din 24 mai 2001;

3. Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.012/2001 privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a Documentatiei standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia publica de produse, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. din (se completeaza numarul Monitorului Oficial al Romaniei in care a fost publicat respectivul ordin si data aparitiei acestuia).

B. Calificarea candidatilor/ofertantilor

B.1.3. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul B1 din sectiunea IV

2. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident).

B.2.2. Documente care dovedesc inregistrarea:

Pentru persoane juridice romane:

Certificat emis de oficiul registrului comertului de pe langa camera de comert si industrie nationala sau teritoriala

Pentru persoane fizice romane:

Se solicita autorizatia de functionare, precum si orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident.

B.3.2.

Documente care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara: (pentru documentele prevazute la pct. 3-10 se bifeaza optiunea aplicabila)

1. Fisa de informatii generale (Formularul B2 din sectiunea IV)
2. Lista cuprinzand subcontractantii, insotita si de acordurile de subcontractare; subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica trebuie sa completeze cu propriile date Formularul B2 din sectiunea IV.

3. Autorizare pentru livrarea produselor (Formularul B3 din sectiunea IV)

... solicitat
... nesolicitat

4. Recomandari din partea altor beneficiari/clienti

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de recomandare, conceput in functie de specificul contractului. In acest caz modelul care urmeaza sa fie completat de catre candidati/ofertanti trebuie sa fie inclus in cadrul sectiunii IV.

5. Documente emise de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului calitatii:

... solicitat
... nesolicitat

In cazul in care astfel de documente sunt solicitate autoritatea contractanta trebuie sa precizeze in mod clar tipul de documente si genul de certificare care trebuie prezentate de catre candidati/ofertanti.

6. Fisa/fise de informatii privind experienta similara (Formularul B4 din sectiunea IV)

... solicitat
... nesolicitat

7. Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de declaratie, conceput in functie de specificul contractului. In acest caz modelul care urmeaza sa fie completat de catre candidati/ofertanti trebuie sa fie inclus in cadrul sectiunii IV.

8. Declaratie care contine informatii privind numarul mediu in ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de declaratie, conceput in functie de specificul contractului. In acest caz modelul care urmeaza sa fie completat de catre candidati/ofertanti trebuie sa fie inclus in cadrul sectiunii IV.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca declaratia/formularul sa fie insotit de CV ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului, precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului.

9. Obligatii contractuale, in desfasurare fata de alti beneficiari/clienti

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul centralizarii informatiilor privind obligatiile contractuale fata de alti beneficiari/clienti, completarea unui formular-tip de fisa de informare, caz in care trebuie sa indice acest lucru in Fisa de date a achizitiei si sa prezinte in sectiunea IV modelul care se cere a fi completat.

10. Bilantul contabil din anul precedent, vizat si inregistrat de organele competente si/sau, dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil, precum si orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul centralizarii informatiilor de natura financiara, completarea unui formular-tip de fisa de informare, caz in care trebuie sa indice acest lucru in Fisa de date a achizitiei si sa prezinte in sectiunea IV modelul care se cere a fi completat.

Precizari generale:

- In masura in care se considera necesar, autoritatea contractanta va face precizari suplimentare privind documentele care urmeaza sa fie prezentate de catre candidati/ofertanti si va prezenta informatii detaliate privind modul de completare a formularelor solicitate.

- Modelul oricarui formular solicitat trebuie sa fie prezentat in cadrul sectiunii IV.

- In masura in care se considera necesar autoritatea contractanta are dreptul de a solicita alte documente decat cele precizate mai sus, in

scopul obtinerii de informatii edificatoare referitoare la capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara a candidatilor/ofertantilor.

- Orice document/declaratie/formular va fi solicitat numai in masura in care contribuie la verificarea cerintelor minime de calificare prevazute la B.4.1.

B.4.1. Cerinte minime, referitoare la capacitatea tehnica si la capacitatea economico-financiara, pe care candidatul/ofertantul trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat:

Capacitatea tehnica

1. Prezentare generala

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii Formularului B2 din sectiunea IV.

2. Sustinere tehnica

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii listei cuprinzand subcontractantii, a acordurilor de subcontractare, precum si a formularelor care trebuie prezentate de subcontractantii care vor avea o pondere de peste 10% in indeplinirea contractului.

3. Autorizare pentru livrarea produselor

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii Formularului B3 din sectiunea IV.

4. Recomandari din partea altor beneficiari/clienti

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii a cel putin unei recomandari din partea unui beneficiar/client.

5. Certificarea sistemului calitatii

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii documentelor prevazute la B.3.2 pct. 5.

6. Experienta similara

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, incheierea si indeplinirea in ultimii 3 ani a cel putin unui contract al carui obiect a fost furnizarea de produse similare si care:

a) fie a avut o valoare egala sau mai mare decat o valoare minima impusa;

b) fie a avut ca obiect furnizarea unei cantitati de produse egala sau mai mare decat o cantitate minima impusa.

Valoarea sau cantitatile minime impuse se precizeaza clar si nu pot depasi valoarea estimata a contractului de furnizare care urmeaza sa fie atribuit, respectiv cantitatea de produse care urmeaza sa fie furnizata.

In cazul in care se impune o valoare minima, aceasta va fi exprimata in mii lei si in echivalent euro; echivalentul in euro al valorii

exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua premergatoare transmiterii spre publicare a anuntului de participare catre Regia Autonoma "Monitorul Oficial" sau transmiterii invitatiei de participare catre candidati, in cazul aplicarii procedurii de negociere pentru care nu exista obligativitatea publicarii unui anunt de participare.

7. Resurse tehnice

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, asigurarea (in dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere etc.) a acelor echipamente, utilaje, mijloace fixe si a altor dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de furnizare.

8. Resurse umane

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului de furnizare.

Capacitatea economico-financiara 1. Obligatii contractuale in desfasurare

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, numai obligativitatea prezentarii informatiilor solicitate cu privire la obligatiile contractuale fata de alti beneficiari/clienti.

2. Situatia financiara

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, incadrarea valorii unor indicatori financiari peste o valoare minima impusa. Indicatorii financiari trebuie sa se regaseasca in documentele prevazute la B.3.2 pct. 10 sau sa poata fi calculati pe baza informatiilor prevazute in documentele respective.

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili cerinte minime pentru urmatorii indicatori:

a) Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani:

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, realizarea unei cifre medii anuale de afaceri egala sau mai mare decat o valoare minima impusa.

Valoarea minima impusa se precizeaza clar si nu poate depasi valoarea medie anuala estimata a contractului de furnizare care urmeaza sa fie atribuit, multiplicata cu 3.

Valoarea minima impusa va fi exprimata in mii lei si in echivalent euro;

echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua premergatoare transmiterii spre publicare a anuntului de participare catre Regia Autonoma "Monitorul Oficial" sau transmiterii invitatiei de participare catre candidati, in cazul aplicarii procedurii de negociere pentru care nu exista

obligativitatea publicarii unui anunt de participare.

b) Lichiditate generala (active circulante/datorii curente x 100):

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, incadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 100%, dar numai in cazul in care indeplinirea contractului urmeaza sa se realizeze intr-o perioada mai mare de 3 luni.

c) Solvabilitate patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100):

... solicitat
... nesolicitat

Autoritatea contractanta are dreptul de a stabili, ca cerinta minima, incadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 30%, dar numai in cazul in care indeplinirea contractului urmeaza sa se realizeze intr-o perioada mai mare de 3 luni.

Precizari generale:

- Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune cerinte minime de calificare cu scopul de a restrictiona participarea la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

- Cerintele minime de calificare trebuie sa fie stabilite exclusiv in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de furnizare.

- Autoritatea contractanta va prezenta informatii detaliate privind modul de indeplinire a cerintelor minime de calificare stabilite, precum si modul de verificare a indeplinirii acestor cerinte in corelatie cu documentele prevazute la B.3.2; in cazul in care unul sau mai multe dintre documentele prevazute la B.3.2 nu se solicita, atunci nu se va solicita nici indeplinirea unor cerinte minime care rezulta din documentele respective.

- In cazul in care ofertantilor li se acorda posibilitatea de a depune oferta pentru un lot sau pentru un pachet de loturi din cantitatea totala care urmeaza sa fie achizitionata, cerintele minime a caror indeplinire este solicitata pentru calificare se precizeaza, in mod distinct, pentru fiecare lot sau pachet de loturi.

- Autoritatea contractanta va preciza cerintele minime de calificare care se impun a fi indeplinite de catre liderul asociatiei si de catre ceilalti asociati, in cazul in care anumite persoane juridice sau fizice vor depune oferta comuna.

In cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva, pentru etapa de selectare a candidatilor, capitolul B se completeaza cu urmatoarele:

B.6.1. Adresa la care se depune/transmite scrisoarea de interes insotita de documentele de calificare:

Data limita pana la care se primeste scrisoarea de interes insotita de documentele de calificare:

B.7.1. Limba de redactare a scrisorii de interes si a documentelor de calificare:

De regula, se indica limba romana si/sau, in masura in care se considera necesar, o limba de circulatie internationala.

B.8.1. Numar de exemplare in copie:

B.9.3. Ora, data si locul de deschidere a pachetelor care contin documentele de calificare:

B.11.3. Selectarea candidatilor calificati se realizeaza pe baza urmatoarei modalitati de punctare a performantelor tehnice si economico-financiare:

Capacitatea tehnica,
din care:
(subcriterii)
(limite de incadrare a punctajelor maxime)

a) experienta similara
40-80 puncte

b) resurse tehnice
5-10 puncte

c) resurse umane
5-10 puncte

Capacitatea economico-financiara,
din care:
(subcriterii)

d) cifra medie de afaceri
5-10 puncte

e) lichiditate
5-10 puncte

f) solvabilitate
5-10 puncte

TOTAL:
100 puncte

Precizari generale:

- Punctajele stabilite pentru fiecare subcriteriu trebuie sa se incadreze in intervalul precizat si trebuie sa fie stabilite in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de furnizare.

- Pentru fiecare subcriteriu utilizat este obligatorie prezentarea detaliata a modului sau a algoritmului de punctare, avandu-se in vedere urmatoarele:

a) orice candidat care a indeplinit cerintele minime de calificare prevazute la B.4.1 urmeaza sa primeasca 50% din punctajul stabilit pentru fiecare subcriteriu;

b) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "experienta similara" se utilizeaza urmatoarea formula

de calcul:

in care:

reprezinta suma totala a valorilor contractelor indeplinite (exprimate in euro) sau a cantitatilor de produse furnizate, in decursul anului in care se aplica procedura;

reprezinta sumele totale ale valorilor contractelor indeplinite (exprimate in euro) sau ale cantitatilor de produse furnizate, in decursul ultimilor 2 ani precedenti anului in care se aplica procedura.

Pentru valoarea cea mai mare obtinuta se acorda punctaj maxim; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

c) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "cifra medie de afaceri" se acorda punctajul maxim celei mai mari valori obtinute; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

d) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "lichiditate" se acorda punctajul maxim pentru orice valoare obtinuta care este mai mare de 200%; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

e) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului "solvabilitate" se acorda punctajul maxim pentru orice valoare obtinuta care este mai mare de 50%; pentru alte valori obtinute se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat;

f) pentru acordarea restului de 50% din punctajele aferente subcriteriilor "resurse tehnice" si "resurse umane" stabilirea algoritmului de punctare se realizeaza in functie de exigentele specifice impuse de natura si complexitatea contractului de furnizare.

- In cazul in care cerintele minime de calificare nu vizeaza unul sau mai multe dintre subcriteriile prezentate mai sus, respectivele subcriterii nu trebuie sa fie incluse in grila de punctaj utilizata pentru selectarea candidatilor. In orice situatie totalul punctajelor acordate subcriteriilor trebuie sa fie 100.

B.11.4. Numarul de candidati care vor fi selectati:

Se indica acelasi numar sau acelasi interval care a fost precizat in anuntul/invitatie de participare.

C. Elaborarea ofertei

C.2.1. Limba de redactare a ofertei:

Se indica limba romana si, in masura in care se considera necesar, o limba de circulatie internationala.

C.3.1. Perioada de valabilitate a ofertelor:

Se precizeaza o perioada de valabilitate estimata ca fiind suficienta

pentru finalizarea intr-o perioada rezonabila a evaluarii ofertelor si semnarii contractului, precum si pentru a se evita, in masura in care nu apar circumstante exceptionale, situatia in care este necesara solicitarea de prelungire a acestei perioade.

De regula, perioada de valabilitate a ofertelor trebuie sa se incadreze intre 30 si 90 de zile.

C.5.3. 1. Cuantumul garantiei pentru participare:

C.8. Garantia pentru participare trebuie sa fie exprimata in suma fixa.

Cuantumul garantiei pentru participare va fi, de regula, 1 %-2 % din valoarea estimata a contractului de achizitie publica si in nici un caz mai mica de 0,5 % sau mai mare de 2,5 % din aceasta valoare.

2. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare:

Perioada stabilita trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei precizate la C.3.1.

3. Modul de constituire a garantiei pentru participare:

Se precizeaza:

a) care dintre formele de constituire a garantiei pentru participare, prevazute in sectiunea I (C.8.3), sunt acceptate de catre autoritatea contractanta;

b) toate informatiile necesare ofertantului pentru ca acesta sa aiba posibilitatea de a constitui garantia pentru participare in oricare dintre formele prevazute la lit. a).

Scrisorile de garantie bancara vor fi eliberate, de regula, de o banca din Romania sau, dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania. Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune eliberarea garantiei pentru participare de catre o anumita banca, nominalizata in mod expres.

C.6.1. Se precizeaza modul de prezentare a propunerii tehnice, astfel incat sa se asigure posibilitatea

C.6.2. verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.

Atunci cand se precizeaza modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie sa se aiba in vedere si algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, astfel incat, in cazul in care elemente ale propunerii tehnice intervin in algoritmul utilizat, informatiile prezentate de catre fiecare ofertant sa fie complete si sa permita calcularea corespunzatoare a punctajului.

C.6.3. Se indica, daca este cazul, formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, inclusiv, in masura in care se considera necesar, informatii detaliate privind modul de completare a acestora.

Modelul oricarui formular solicitat trebuie sa fie prezentat in cadrul sectiunii IV.

C.7.2. Se precizeaza formularul centralizator al propunerii financiare, care trebuie sa fie completat de catre ofertanti, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Se precizeaza destinatia finala a produselor, destinatie fata de care se vor raporta preturile din propunerea financiara.

Atunci cand se precizeaza modul de prezentare a propunerii financiare trebuie sa se aiba in vedere si algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, astfel incat, in functie de ele mentele propunerii financiare care intervin in algoritmul utilizat, informatiile prezentate de catre fiecare ofertant sa fie complete si sa permita calcularea corespunzatoare a punctajului.

C.7.3. In cazul in care finantarea contractului urmeaza sa fie asigurata printr-un credit a carui obtinere este in sarcina ofertantului, este obligatorie precizarea ansamblului minim de informatii solicitate care vor constitui oferta de credit a bancii finantatoare.

C.7.4. Se indica, daca este cazul, orice alte formulare care trebuie prezentate de catre ofertant, inclusiv, in masura in care se considera necesar, informatii detaliate privind modul de completare a acestora.

Modelul oricarui formular solicitat trebuie sa fie prezentat in cadrul sectiunii IV.

C.7.5. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro:

Data stabilita trebuie sa fie cu cel mult 15 zile inainte de data de deschidere a ofertelor.

D. Prezentarea ofertei

D.1.1. Adresa la care se depune oferta:

D.1.2. Data limita pentru depunerea ofertei:

D.2.1. Numarul de exemplare in copie:

D.3.1. Se precizeaza modul de prezentare in plicuri separate, dupa caz, a documentelor care insotesc oferta, a propunerii tehnice, a propunerii financiare si a ofertelor alternative.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1.1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor:

E.7.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica:

Se precizeaza unul dintre criteriile prevazute la E.7.2 din sectiunea I.

E.8. Se precizeaza toti factorii care vor fi luati in considerare pentru evaluarea ofertelor; algoritmul de calcul trebuie sa fie clar definit si, o data stabilit, nu poate fi schimbat pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica. In functie de algoritmul de calcul stabilit pentru calcularea punctajului ofertelor autoritatea contractanta are obligatia de a preciza toate informatiile necesare pentru a asigura deplina transparenta privind modul de aplicare a algoritmului de calcul, inclusiv marimile constante care intervin in calculul punctajelor.

Variante ale algoritmului de calcul in cazul utilizarii criteriului "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic" I. Metoda punctelor de calitate

Metoda presupune alocarea, conform specificatiilor cuprinse in Tabelul punctelor de calitate, a unui numar de puncte pentru fiecare factor de evaluare stabilit a fi luat in considerare atunci cand se calculeaza punctajul total al ofertelor.

Tabelul punctelor de calitate

Factori de evaluare
Punctaj maxim alocat

1. Pretul ofertei
60-95
 2. Termen sau termene de livrare
5-10
 3. Caracteristici tehnice si functionale
0-30
 4. Disponibilitatea de a asigura servicii postvanzare si asistenta tehnica
0-10
 5. Angajamente privind livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri, pe termen lung
0-10
 6. Standardizare
0-15
- TOTAL:
100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{pret minim}/\text{pretn}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt prevazute in sectiunea I (E.8.4).

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "termen sau termene de livrare" se acorda astfel:

a) pentru termenul de livrare limita, prevazut in caietul de sarcini, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un termen mai mare decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{termen minim}/\text{termen}\}n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

In cazul in care este prevazuta furnizarea pe loturi a produselor, fiecare lot sau pachet de loturi care urmeaza sa fie livrat la diferite termene, punctajul alocat se defalca corespunzator pentru fiecare dintre termenele de livrare prevazute.

3. Punctajele pentru ceilalti factori de evaluare se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie sa se raporteze in totalitate la prevederile caietului de sarcini. In acest scop, pentru fiecare factor de evaluare se va urmari stabilirea unor subcriterii clare, de natura tehnica, care se incadreaza intr-o grila de punctaj sau pentru care se defineste un algoritm de punctare.

II. Metoda de cuantificare valorica a avantajelor economice

Metoda presupune calcularea unei valori de comparare, dupa cum urmeaza:

a) adaugarea la pretul ofertei a valorii aferente, dupa caz, a:

(i) costurilor curente de intretinere si functionare pe parcursul unei perioade clar precizate, avand-se in vedere, eventual, o rata de actualizare aleasa in mod corespunzator;

(ii) costurilor generate de:

- dificultatile de operare pe care le implica achizitionarea unor produse cu caracteristici tehnice diferite fata de cele deja achizitionate sau fata de cele care urmeaza sa fie achizitionate intr-o perioada ulterioara; sau

- lipsa unor angajamente ferme privind asistenta tehnica si/sau livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri, pe termen lung;

- abaterile propuse de catre ofertant fata de programul de livrare a produselor, stabilit in Fisa de date a achizitiei;

(iii) alte costuri specifice care sunt in conexiune directa cu achizitia produselor respective;

b) scaderea din pretul ofertei a valorii aferente, dupa caz, a:

(i) veniturilor obtinute prin utilizarea produselor, tinandu-se seama de randamentul si productivitatea acestora si avandu-se in vedere, eventual, o rata de actualizare aleasa in mod corespunzator;

(ii) economiilor generate de:

- eficienta si performantele tehnice ale produselor;

- facilitati acordate de catre ofertant referitoare la asistenta tehnica si/sau livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri, pe termen lung;

- abateri in favoarea autoritatii contractante, propuse de catre ofertant, fata de programul de plata prevazut in Conditiiile de contractare; economia va fi evaluata prin calcularea dobanzii castigate, ca urmare a decalarii platilor datorate, la o rata anuala specificata in Fisa de date a achizitiei;

(iii) alte venituri sau economii specifice care sunt in conexiune directa cu achizitia produselor respective.

Oferta pentru care, in urma cuantificarii tuturor avantajelor economice, rezulta valoarea de comparare cea mai mica este considerata oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic si primeste punctajul maxim de 100 de puncte. Punctajul pentru orice alta oferta se determina prin inmultirea cu 100 a raportului obtinut intre valoarea de

comparare cea mai mica si valoarea de comparare aferenta fiecarei oferte.

Autoritatea contractanta are dreptul de a adapta metoda II in conformitate cu tipul de contract pe care urmeaza sa il atribuie, precum si cu specificul produselor pe care urmeaza sa le achizitioneze.

III. Metoda bazata pe buget fix

Etapa I: Comisia de evaluare evalueaza mai intai propunerile tehnice si stabileste clasamentul acestora in ordinea descrescatoare a punctajelor tehnice acordate ca urmare a algoritmului de punctare.

Etapa a II-a: Ofertele ale caror propuneri financiare prevad un pret mai mare decat valoarea bugetului fix, prevazut in Fisa de date a achizitiei, sunt respinse si comisia de evaluare intocmeste clasamentul final al ofertelor ramase in competitie, in ordinea descrescatoare a punctajelor tehnice acordate.

F. Atribuirea contractului de achizitie publica

F.3.1. Procentul pentru cresterea sau diminuarea cantitatii de produse care urmeaza sa fie achizitionate:

Se precizeaza procentul maxim pe care autoritatea contractanta l-ar putea impune ofertantului a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, pentru cresterea sau descresterea cantitatii de produse. Acest procent nu poate fi mai mare de 10 %.

Observatie:

Autoritatea contractanta are dreptul de a creste cantitatea de produse care urmeaza sa fie achizitionate, cu procentul indicat, numai in limita fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de furnizare.

F.4.1. Termenii comerciali in care se va incheia contractul:

Varianta 1:

Varianta 2:

...

F.5.2. ... Nu se accepta actualizarea pretului contractului

... Se accepta actualizarea pretului contractului dupa urmatoarea formula: (se bifeaza optiunea aplicabila)

Precizare:

Formula de actualizare se stabileste de catre autoritatea contractanta, care are insa obligatia de a se asigura ca nu va depasi, in urma actualizarii pretului, limita fondurilor anuale alocate pentru indeplinirea contractului respectiv.

Un model de formula pentru actualizarea pretului contractului de achizitie publica este urmatorul:

$V=V_0 \times KA,$

in care:

V reprezinta valoarea actualizata a situatiei de plata;

V0 reprezinta valoarea situatiei de plata intocmita la nivelul preturilor declarate in oferta;

KA reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat.

Coeficientul de actualizare KA se determina dupa cum urmeaza:

$KA = E/E0$,

in care:

E reprezinta cursul mediu in lei, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru 1 euro, corespunzator primei zile din saptamana premergatoare saptamanii in care se prezinta situatia de plata;

E0 reprezinta cursul mediu in lei, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru 1 euro, corespunzator zilei stabilite in Fisa de date a achizitiei ca reper pentru stabilirea preturilor unitare din oferta.

F.6.5. a) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de furnizare:

Garantia de buna executie trebuie sa se exprime procentual intr-un cuantum cuprins intre 5%-10% din valoarea contractului de furnizare.

b) Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de furnizare:

Se precizeaza care dintre formele de constituire a garantiei de buna executie a contractului de furnizare va fi acceptata de catre autoritatea contractanta.

SECTIUNEA III: CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie sa precizeze si institutiile competente de la care furnizorii, executantii sau prestatorii pot obtine informatii privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului respectiv si care sunt in vigoare la nivel national sau, in mod special, in regiunea ori in localitatea in care se executa lucrarile sau se presteaza serviciile.

Autoritatea contractanta are obligatia de a defini in Caietul de sarcini si in contract specificatiile tehnice numai prin referire, de regula:

a) fie la reglementari tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;

b) fie, daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute

la lit. a), la standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decedere:

- (i) standarde nationale care adopta standarde europene;
- (ii) standarde nationale care adopta standarde internationale;
- (iii) alte standarde.

In cazul in care sunt utilizate standarde speciale, Caietul de sarcini trebuie sa precizeze ca vor fi acceptate si produsele, serviciile sau lucrarile care indeplinesc alte standarde de autoritate si care asigura o calitate substantial egala cu standardele mentionate.

Se interzice indicarea in Caietul de sarcini a unor specificatii tehnice care desemneaza produse de o anumita origine/fabricatie sau procedee speciale, in cazul in care introducerea acestor specificatii tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea, unuia sau mai multor ofertanti.

Se interzice indicarea unei marci de fabrica sau de comert, a unui brevet de inventie, a unei licente de fabricatie sau a unei anume origini ori productii. Totusi se admite o astfel de indicatie, dar numai insotita de mentiunea "sau echivalent" si numai in situatia in care autoritatea contractanta nu are posibilitatea de a stabili in Caietul de sarcini specificatii tehnice suficient de precise si inteligibile pentru toate partile interesate.

In cazul in care criteriul de evaluare a ofertelor este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic", iar autoritatea contractanta nu a anuntat interdictia de a fi depuse oferte alternative, Caietul de sarcini trebuie sa precizeze cerintele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie sa le indeplineasca pentru a fi luate in considerare.

In cazul in care criteriul de evaluare a ofertelor este "pretul cel mai scazut", Caietul de sarcini trebuie sa precizeze, in mod expus, faptul ca cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

SECTIUNEA IV: FORMULARE

Sectiunea IV contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1A*)

CANDIDATUL

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. /

SCRISOARE DE INTERES

Catre

.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, nr din (ziua/luna/anul), privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), ne exprimam prin prezenta interesul de a participa, in calitate de candidat, la etapa de selectare.

Am luat cunostinta de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidatilor selectati si anexam la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completarii

Cu stima,

Candidat,
.....
(semnatura autorizata)

*) Formularul se utilizeaza numai in cazul aplicarii procedurii de licitatie restransa sau de negociere competitiva cu anunt de participare (etapa de selectare a candidatilor).

FORMULARUL 1B*)

CANDIDATUL

.....
(denumirea/numele)
Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INTERES

Catre

.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr din (ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica) ne exprimam prin prezenta interesul de a participa, in calitate de candidat, la etapa de selectare.

Am luat cunostinta de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidatilor selectati si anexam la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completarii

Cu stima,

Candidat,
.....
(semnatura autorizata)

*) Formularul se utilizeaza numai in cazul aplicarii procedurii de negociere competitiva fara anunt de participare (etapa de selectare a candidatilor).

FORMULARUL 2A*)
OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)
Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE
Catre

.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, nr din
..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....
(denumirea contractului de achizitie publica), noi
.....
..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Formularul se utilizeaza numai in cazul aplicarii procedurii de licitatie deschisa.

FORMULARUL 2B*)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)
Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr din
..... (ziua/luna/anul) prin care suntem
invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului
..... (denumirea
contractului de achizitie publica) noi
..... (denumirea/numele
oferantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul,
seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in
cuanumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia
pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si
intr-un numar de ... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface
cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Oferant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Formularul se utilizeaza numai in cazul aplicarii procedurii de
licitatie restransa sau de negociere competitiva (etapa de evaluare a
oferterelor).

FORMULARUL 3
OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA
Catre
.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile) (denumirea produselor), pentru suma de (suma in litere si in cifre)lei, reprezentand (suma in litere si in cifre) euro, platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

... depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

... nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

..... (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 4

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre

.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

.....,
(denumirea contractului de achizitie publica) noi
..... (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la
..... (adresa bancii), ne obligam fata de
(denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul
(denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul
(denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul
... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de
..

Parafata de Banca (semnatura autorizata) in ziua luna anul

FORMULARUL 5
BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre

.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica

.....
.....(denumirea contractului), incheiat intre
....., in calitate de contractant, si
....., in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de reprezentand % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta

de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca (semnatura autorizata) in ziua luna anul

FORMULARUL B1
CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 30 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante,
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de,
. (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL B2
CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare
.....
..... (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe
domenii:.....
..... (in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este
cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul
Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie
(mii lei)
Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie
(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL B3
PRODUCATOR
.....
(denumirea/numele)

AUTORIZARE
Catre
.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Noi

.....
..... (denumirea producatorului, adresa completa, inregistrare), ca
producatori de
.....
.....
(denumirea produselor) si avand capacitatile de productie in
.....
..... (adresa fabricii), il autorizam prin
prezenta pe furnizorul
.....
..... (denumirea/numele, adresa completa) sa
livreze produsele mai sus mentionate.

Prin prezenta garantam calitatea si performantele produselor oferite si
il autorizam pe (denumirea
furnizorului) sa asigure pentru produsele respective indeplinirea
obligatiilor care decurg din contractul de furnizare, referitoare la
serviciile de instalare si punere in functiune, de intretinere si de
asistenta tehnica.

Data completarii

.....

Producator,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL B4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILAR*)

1. Denumirea si obiectul contractului: Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului: (se
bifeaza optiunea corespunzatoare)

... contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

... contractant asociat

... subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul

exprimata in echivalent euro

a) initiala (la data semnarii contractului):

...

...

b) finala (la data finalizarii contractului):

...

...

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL C1*)
OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE
Nr.
crt.
Denumirea produsului
Cantitatea
(U.M.)
Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari

- 1.
- 2.

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute la C.6.2 lit. d) din sectiunea I. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul produselor a caror furnizare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.

FORMULARUL C2*)
CENTRALIZATOR DE PRETURI
(se completeaza pentru produse care se incadreaza in grupele IA sau IB)

Nr.
crt.
Denumirea produsului
Cantitatea
(U.M.)
Pretul unitar EXW
Pretul total EXW
(2 x 3)

Procentul 1)
Pretul unitar la destinatia finala
Pretul total la destinatia finala
(2 x 6)
Taxa pe valoarea adaugata
(mii lei)

0
1
2
3
4
5
6
7
8

1.
 mii lei:
mii lei:
 mii lei:
mii lei:

 euro:
euro:
 euro:
euro:

2.
 mii lei:
mii lei:
 mii lei:
mii lei:

 euro:
euro:
 euro:
euro:

...
 mii lei:
mii lei:
 mii lei:
mii lei:

 euro:
euro:
 euro:
euro:

TOTAL
 mii lei:
 mii lei:

 euro:
 euro:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Reprezinta procentul de:

a) mana de lucru formata din cetateni romani; sau

b) materii prime si/sau orice alte parti componente ale produsului finit, de origine romana; sau

c) orice combinatie intre cazurile prevazute la lit. a) si b), calculat in raport cu pretul EXW.

*) Acest formular este aplicabil pentru prevederile de la C.7.2 din sectiunea I. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica/adapta formularul in functie de specificul produselor a caror furnizare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica, avand insa obligatia de a pastra nealterate principalele informatii prevazute in formularul recomandat.

FORMULARUL C3*)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

(se completeaza pentru produsele care se incadreaza in grupa IC)

Nr.

crt.

Denumirea produsului

Tara de origine

Cantitatea

(U.M.)

Pretul unitar CIF sau CIP

Pretul total CIF sau CIP

(3 x 4)

Pretul unitar la destinatia finala

Pretul total la destinatia finala

(3 x 6)

Taxa pe valoarea adaugata

(mii lei)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

1.

mii lei:

mii lei:

mii lei:

mii lei:

euro:

euro:

euro:

euro:

2.

mii lei:

mii lei:

mii lei:
mii lei:

euro:
euro:
euro:
euro:

...
mii lei:
mii lei:
mii lei:

euro:
euro:
euro:
euro:

TOTAL:
mii lei:
mii lei:

euro:
euro:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Acest formular este aplicabil pentru prevederile de la C.7.2 din
sectiunea I. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica/adapta
formularul in functie de specificul produselor a caror furnizare
reprezinta obiectul contractului de achizitie publica, avand in
obligatia de a pastra nealterate principalele informatii prevazute in
formularul recomandat.

SECTIUNEA V:
CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE
nr din

1. Parti contractante
Intre autoritatea contractanta
....., adresa/sediul
....., telefon/fax
....., numar de inmatriculare
....., codul fiscal, cont
(trezorerie, banca)....., reprezentata prin
.....
(denumirea conducatorului),

functia
.....
....., in calitate de achizitor,

si

furnizorul
.....
.....
(denumirea),

adresa/sediul

.....
..., telefon/fax, numarul de
inmatriculare, codul fiscal
....., cont (trezorerie, banca)....., reprezentat
prin
.....
.....
(denumirea conducatorului),

functia

.....
....., in calitate de furnizor, a
intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Furnizorul se obliga sa furnizeze si, dupa caz, sa instaleze si sa intretina

.....
..... (denumirea produselor) in
perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate
prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca furnizorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de furnizare

.....
..... (denumirea)

2.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil furnizorului de catre achizitor conform graficului de plati, este de
..... mii lei, din care T.V.A
..... mii lei.

3. Durata contractului

3.1. - Furnizorul se obliga sa furnizeze si, dupa caz, sa instaleze si sa intretina

.....
..... (denumirea produselor), astfel cum este
prevazut in graficul de livrare, in decurs de
..... (zile/luni
calendaristice) de la data intrarii in vigoare a contractului.

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un furnizor de produse, in calitate de furnizor;

b) achizitor si furnizor - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil furnizorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) produse - echipamentele, masinile, utilajele si orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexelela prezentul contract, pe care furnizorul se obliga prin contract sa le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrarii produselor, respectiv

activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea furnizorului.

h) destinatie finala - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;

i) EXW, CIF, CIP, FCA, FOB, DDP etc. - termeni comerciali definiti conform regulilor si uzantelor internationale, guvernate de regulamentul INCOTERMS, si anume:

Grupul E

EXW
Franco fabrica
EX Works

Plecarea

Grupul F

FCA
Franco transportator
Free Carrier

Transportul principal

FAS
Franco de-a lungul vasului
Free Alongside Ship

FOB

Franco bord
Free on Board

Grupul CFR

CFR
Cost si navlu
Cost and Freight

Transportul principal platit

CIF
Cost, asigurare si navlu la locul de destinatie convenit
Cost, insurance and freight

CPT

Transport platit pana la
Carriage Paid To

CIP

Transport si asigurare platite pana la
Carriage and Insurance Paid To

Grupul D

DAF
Franco frontiera
Delivered At Frontier

DES
Franco nava nedescarcata
Delivered EX Ship

DEQ
Franco pe chei vamuit
Delivered EX Quay (DUTY PAID)

DDU
Franco destinatie nevamuit
Delivered Duty Unpaid

DDP
Franco destinatie vamuit
Delivered Duty Paid

j) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

k) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul intra in vigoare dupa constituirea garantiei bancare de buna executie, astfel cum s-a convenit la pct. 10, la data de
..... (se precizeaza data la care intra in vigoare contractul)

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de livrare;
- b) acte aditionale, daca exista;
- c) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- d) Caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. - Produsele furnizate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre furnizor in propunerea sa tehnica.

7.2. - Cand nu este mentionat nici un standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in tara de origine a produselor.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;

sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. - Furnizorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1. - (1) Furnizorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in perioada convenita in contract.

(2) Achizitorul are obligatia de a elibera garantia pentru participare si de a emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce furnizorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

10.2. - Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta un procent din pretul contractului. (se precizeaza cuantumul garantiei de buna executie a contractului, modul de constituire, perioada pentru care se constituie si modul de restituire)

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru furnizorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

10.4. - Garantia produselor este distincta de garantia de buna executie a contractului.

11. Receptie, inspectii si teste

11.1. - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract.

11.2. - (1) Inspectiile si testarile la care vor fi supuse produsele, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligatia de a notifica in scris furnizorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru efectuarea receptiei, testelor si inspectiilor.

11.3. - Inspectiile si testele din cadrul receptiei provizorii si receptiei finale (calitative) se vor face la destinatia finala a produselor. (se precizeaza destinatia finala a produselor)

11.4. - Daca vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

a) de a inlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice.

11.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa si, daca este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrarii acestora la destinatia finala.

11.6. - Prevederile clauzelor 11.1-11.5 nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau de alte obligatii prevazute in contract.

12. Ambalare si marcare

12.1. - (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

(2) In cazul ambalarii greutatilor si volumelor in forma de cutii furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit.

12.2. - Ambalarea, marcarea si documentatia din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerintele ce vor fi special prevazute in contract, inclusiv cerintele suplimentare. (se precizeaza aceste cerinte, inclusiv cele suplimentare si orice alte instructiuni ulterioare cerute de catre achizitor)

12.3. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare in vederea protectiei coletelor (paleti de lemn, foi de protectie etc.) raman in proprietatea achizitorului.

13. Livrarea produselor si documentele care le insotesc

13.1. - Furnizorul are obligatia de a livra produsele la destinatia finala indicata de achizitor, respectand: a) datele din graficul de livrare; si

b) termenul comercial stabilit, ambele convenite prin contract, dupa primirea ordinului de incepere.

13.2. - (1) La expedierea produselor furnizorul are obligatia de a comunica in scris atat achizitorului, cat si, dupa caz, societatii de asigurari datele de expediere, numarul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de incarcare si locul de descarcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care insotesc produsele:

a) factura fiscala;

b) avizul de expeditie;

c) dispozitia de livrare;

d) certificatul de origine;

e) certificatul de inspectie;

f) certificatul de calitate;

g) certificatul de garantie;

i) dupa caz, polita de asigurare "toate riscurile".

13.3. - Certificarea de catre achizitor a faptului ca produsele au fost livrate partial sau total se face dupa instalare si dupa receptie, prin semnarea de primire de catre reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4. - Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor 13.1.-13.3.

14. Asigurari

14.1. - Furnizorul are obligatia de a asigura complet produsele furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la fabricare, transport, depozitare si livrare, in functie de termenul comercial de livrare convenit. (se precizeaza termenul comercial de livrare)

14.2. - Daca achizitorul solicita livrarea produselor pe o baza CIP sau CIF, furnizorul are obligatia de a plati pentru asigurarea incarcaturii pana la destinatia finala, numind ca beneficiar pe achizitor.

14.3. - Daca achizitorul solicita livrarea produselor pe o baza FOB sau FCA, obligatia de a plati pentru asigurarea incarcaturii pana la destinatia finala cade in sarcina achizitorului.

15. Transport

15.1. - Daca achizitorul solicita livrarea produselor pe o baza CIF sau CIP, furnizorul are obligatia de a asigura si de a plati transportul incarcaturii pana la destinatia finala sau in orice alt asemenea loc de destinatie solicitat.

15.2. - (1) Daca achizitorul solicita livrarea produselor pe o baza FOB, furnizorul are obligatia de a asigura si de a plati transportul

incarcaturii pana la, si inclusiv, punctul de incarcare a produselor in portul de incarcare solicitat.

(2) Daca achizitorul solicita livrarea produselor pe o baza FCA, furnizorul are obligatia de a asigura si de a plati pentru transportul incarcaturii si pentru livrarea acesteia in custodia carausului la locul solicitat.

15.3. - Furnizorul are dreptul de a-si alege carausul pentru a livra produsele pe o baza CIF sau CIP.

15.4. - Daca achizitorul solicita livrarea produselor pe o baza FOB sau FCA si asigurarea, in numele si pe cheltuiiala achizitorului, a transportului cu carausi nominalizati, furnizorul poate aranja transportul si cu carausi alternativi daca cei nominalizati nu sunt disponibili in perioada/perioadele de livrare.

16. Servicii

16.1. - Pe langa furnizarea efectiva a produselor furnizorul are obligatia de a presta si serviciile aferente furnizarii produselor, fara a modifica pretul contractului.

16.2. - Furnizorul are obligatia de a presta serviciile pentru o perioada convenita, cu conditia ca aceste servicii sa nu elibereze furnizorul de nici o obligatie de garantie asumata prin contract. (se precizeaza perioada convenita pentru prestarea serviciilor)

17. Piese de schimb

17.1. - Furnizorul are obligatia de a furniza piese de schimb fabricate sau livrate de catre acesta, dupa expirarea perioadei de garantie, contra cost, in baza unor contracte viitoare. (se precizeaza modul de furnizare a pieselor de schimb, precum si durata viitoarelor contracte)

17.2. - In perioada de garantie a produselor furnizorul are obligati de a furniza piesele de schimb si subansamblurile care se defecteaza.

17.3. - In eventualitatea in care a incetat fabricarea de piese de schimb, furnizorul are obligatia:

a) de a notifica in avans (cu cel putin 90 de zile) achizitorului, pentru a permite acestuia sa cumpere piesele necesare; si

b) de a pune la dispozitie achizitorului, fara plata, daca i se cere, proiectele, desenele si specificatiile pieselor de schimb.

18. Perioada de garantie acordata produselor

18.1. - Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectare si structura materialelor, in afara cazului in care este prevazut altfel in contract. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu exceptia cazului in care proiectul si/sau materialul este/sunt cerut/cerute in mod expres de catre achizitor) sau oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona in conditii normale.

18.2. - (1) Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea declarata in propunerea tehnica.

(se precizeaza perioada de garantie acordata produselor)

(2) Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei

efectuate dupa livrarea si instalarea acestora la destinatia finala.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.

18.4. - La primirea unei astfel de notificari furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care in timpul perioadei de garantie le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului. (se precizeaza perioada de remediere a defectiunilor sau de inlocuire a produsului)

18.5. - Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele furnizorului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

19. Modalitati de plata

19.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre furnizor in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

19.2. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 19.1 si fara a prejudicia dreptul furnizorului de a apela la prevederile clauzei 25.1, acesta din urma are dreptul de a sista livrarea produselor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, furnizorul va relua livrarea produselor in cel mai scurt timp posibil.

19.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans furnizorului, daca acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege. (se precizeaza cuantumul avansului)

20. Actualizarea pretului contractului

20.1. - Pentru produsele livrate si pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

20.2. - Pretul contractului se actualizeaza utilizandu-se formula de actualizare convenita. (se precizeaza formula de actualizare)

21. Amendamente

21.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

22. Subcontractanti

22.1. - Furnizorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Furnizorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere a acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3. - (1) Furnizorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de furnizor de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

23. Intarzieri in indeplinirea contractului

23.1. - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada/perioadele inscrise in graficul de livrare.

23.2. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului furnizorul nu respecta graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate in graficul de livrare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

23.3. - Cu exceptia prevederilor clauzei 27 si in afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 23.2, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 24.

24. Penalitati, daune-interese

24.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. (se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

24.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 19.1, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata. (se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

25. Rezilierea contractului

25.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare si de a pretinde plata de daune-interese.

25.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de furnizare, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

25.3. - In cazul prevazut la clauza 25.2 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract

indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

26. Cesiunea

26.1. - Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

26.2. - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

27. Forta majora

27.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

27.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

27.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

27.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

27.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

28. Solutionarea litigiilor

28.1. - Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

28.2. - Daca dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei si a Municipiului Bucuresti, fie de catre instantele judecatoresti din Romania. (se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

29. Limba care guverneaza contractul

29.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

30. Comunicari

30.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

30.2. - Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

31. Legea aplicabila contractului

31.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor,

.....
(semnatura autorizata)

L.S.

Furnizor,

.....
(semnatura autorizata)

L.S.